

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ П. ТУЛИНСКИЙ»**

ПРИНЯТО  
Протоколом № 1  
Заседания Совета учреждения  
от 01.09.2023  
СОГЛАСОВАНО  
Протоколом № 1  
30.08.2023  
Педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«ДШИ п. Тулинский»

С.Г.Артемьева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МБУДО «ДШИ П. ТУЛИНСКИЙ»**

**п. Тулинский**

**2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет МБУДО «ДШИ п. Тулинский» (далее - Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДШИ.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся в ДШИ;
- педагогических работников учреждения;

2.2. Состав Совета формируется следующим образом:

- 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся;

- 3 представителя от работников Учреждения

Общая численность  
- Директор Школы, который не может быть избран Председателем Совета

2.3. Общая численность Совета составляет 7 человек.

2.4. Структура Совета Школы включает в себя председателя, секретаря и членов Совета Школы в количестве 3 человек.

2.5. Совет Школы проводит заседание 2 раза в год.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. К компетенции Совета Школы относится:

- содействие деятельности Школы по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;

- определение основных направлений развития Школы;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса Школы;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы;

- содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- принятие программы развития Школы;

- рассмотрение предложений и рекомендации Директору Школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- внесение на рассмотрение общего собрания работников Школы предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.2. Совет Школы участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение Директору Школы ежегодный публичный доклад Школы. Совет Школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета Школы созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Формы проведения заседаний Совета Школы определяются председателем Совета Школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.4. Первое заседание Совета Школы после его формирования назначается Директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет Школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Школы и обучающихся.

4.6. Секретарь Совета Школы избирается из его членов и осуществляет документальное сопровождение деятельности Совета Школы.

4.7. Заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, директора Школы.

4.8. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Школы может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.9. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

4.10. В период между заседаниями Совета Школы действуют постоянные и временные комиссии Совета Школы.

4.11. Совет Школы самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.12. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.13. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

4.14. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.15. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Совета Школы и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

## **5. ПРАВА СОВЕТА**

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

6.1. Совет Школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

7.1. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Совет Школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство Школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Совета Школы имеет постоянный срок хранения.